**Инструкционная карта к практическому занятию №5,6**

**Тема занятия:** Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.

**Цель занятия**: Научиться заполнять т обрабатывать приходные и расходные кассовые ордера, сформировать журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

**Приобретаемые умения и навыки**: Работа с первичными документами по кассе.

**Бланки:**

1. приходные кассовые ордера – 4шт.

2. расходные кассовые ордера – 3шт.

3. журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров – 1лист.

**ЗАДАНИЕ**

1. Выполнить приходные и расходные кассовые кассовые ордера за декабрь по обувной фабрике – проставить корреспондирующие счета.

2. Зарегистрировать приходные и расходные кассовые ордера в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

**Выписать приходные и расходные кассовые ордера на основании следующих данных:**

1) № 180 получено от Фомина Ф.И. в погашение дебиторской задолженности 1декабря 180 тенге.

2) №181 возвращен Прохоровым безнадежный долг, списанный раннее в убыток 2 декабря 212 тенге.

3) № 182 внес Михеев в погашение недостачи материалов 2 декабря 380 тенге.

4) № 183 оприходовано по чеку №5820 для выдачи зарплаты за ноябрь 3 декабря 280000 тенге.

5) № 340 выдано Абасову А.В. в подотчет на транспортные расходы 3 декабря 1350 тенге.

6) № 341 выдан Марченко перерасход по авансовому отчету 5 декабря 190 тенге.

7) № 342 по платежной ведомости №164 выдана зарплата 5 декабря 277000 тенге.

**Исходные данные для регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № док | Дата | От кого получено или кому выдано | Приход | Расход |
| 180 | 01.12 | От Фомина Ф.И. в погашение дебиторской задолженности | 180 |  |
| 181 | 02.12 | От Прохорова безнадежный долг | 212 |  |
| 182 | 02.12 | От Михеева в погашение недостачи | 380 |  |
| 183 | 03.12 | По чеку №5820 для выдачи зарплаты | 280000 |  |
| 340 | 03.12 | Абасову А.В. в подотчет на транспортные расходы |  | 1350 |
| 341 | 05.12 | Марченко В.В. перерасход по авансовому отчету |  | 190 |
| 342 | 05.12 | По платежной ведомости 164 зарплата за ноябрь |  | 277000 |
|  |  | 9-19,12 |  |  |
| 184 | 9.12 | По чеку №5821 на хозрасходы, алименты | 3000 |  |
| 343 | 9.12 | Комаровой И.С. в подотчет на хозрасходы |  | 1500 |
| 344 | 9.12 | Парамоновой – алименты |  | 3500 |
| 185 | 12.12 | От Комаровой И.С. возврат неиспользованного аванса | 34 |  |
| 186 | 16.12 | По чеку №5822 на хозрасходы | 5000 |  |
| 345 | 19.12 | Комаровой И.С. подотчет на хозрасходы |  | 3000 |
| 346 | 19.12 | Абасову в подотчет на транспортные расходы |  | 2000 |
|  |  | 22-29.12 |  |  |
| 187 | 22.12 | По чеку №5823 на выплату аванса за декабрь | 230000 |  |
| 347 | 23.12 | По платежной ведомости №186 аванс |  | 230000 |
| 188 | 23.12 | От Орлова Г.С. за турпутевку | 4625 |  |
| 348 | 23.12 | По объявлению №22 на расчетный счет |  | 4625 |
| 189 | 23.12 | От Комаровой И.С. возврат неиспользованного аванса | 54 |  |
| 190 | 23.12 | От Крюкова за причиненный материальный ущерб | 1223 |  |
| 191 | 23.12 | По чеку №5824 на командировочные и хозяйственные расходы | 8000 |  |
| 349 | 23.12 | Комаровой И.С. на хозрасходы |  | 1250 |
| 350 | 23.12 | Абасову А.В. в подотчет на командировочные расходы |  | 2300 |
| 351 | 23.12 | Марченко М.А. в подотчет на транспортные расходы |  | 1250 |
| 352 | 29.12 | Ибраеву Ж.Р. материальная помощь |  | 2000 |
| 353 | 29.12 | Ашмову А.П. в подотчет на командировочные расходы |  | 3000 |

**Инструкционная карта к практическому занятию №7**

**Тема занятия:** Заполнение кассовой книги, обработка отчетов кассира

**Цель занятия:** Научиться заполнять и обрабатывать кассовую книгу и отчет кассира

**Приобретаемые умения и навыки:** Работа с регистрами аналитического учета по кассе

**Бланки:**

1. Листы кассовой книги – 5шт

2. Заполненные приходные и расходные кассовые ордера

3. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

**ЗАДАНИЕ**

1. Заполнить и обработать листы кассовой книги за декабрь по обувной фабрике – проставить корреспондирующие счета. Пронумеровать листы в кассовой книге начиная с № 56.

2. В кассовой книге подсчитать итоги к переносу и за день. Вынести сальдо на начало дня и конец дня в каждом отчете кассира. Остаток денег в кассе на конец предыдущего дня должен переходить в начало следующего дня.

3. В связи с небольшими объемом первичных документов кассовая книга заполняется 1 раз в неделю: за 1-5 декабря, 9-12, 15-19, 22-26, 29-31 декабря.

4. Остаток на 1 декабря по кассе – 500 тенге.

**Инструкционная карта к практическому занятию №8**

**Тема занятия:** Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости к журналу-ордеру №1.

**Цель занятия:** Научиться заполнить журнал-ордер и ведомость №1, составлять бухгалтерские проводки по расчетному счету.

**Приобретаемые умения и навыки:** Работа с регистрами синтетического учета по расчетному счету.

**Бланки:**

1. Журнал-ордер и ведомость к журналу-ордеру №1 – 1 шт

2. Отчеты кассира – 5 шт

**ЗАДАНИЕ**

1. Открыть журнал-ордер №1 по расчетному счету ТОО «Обувная фабрика» за декабрь. Вычислить сальдо на начало месяца по счету 1010 в ведомости.

2. На основании обработанных отчетов кассира сделать записи в журнал-ордер №1 и ведомость к журналу-ордеру №1 отводя для каждого отчета кассира одну строку в журнале и ведомости.

3. Подсчитать итоги по журналу-ордеру и ведомости, сверить итоги, вывести сальдо по счету